

Informationen zur Anmeldung und Durchführung des EDPN Exam – März 2025

Diese Informationen sollen deutschsprachigen Personen bei der Anmeldung und Durchführung der Prüfung für das Europäische Diplom in der Schmerzpflege unterstützen. Im Jahr 2025 bieten wir deutschsprachigen Pflegefachpersonen die Möglichkeit, die Prüfung in ihrer eigenen Sprache abzulegen. Sowohl die schriftliche Multiple-Choice-Prüfung als auch die mündliche Prüfung als Fallstudien (Fallpräsentationen) werden auf Deutsch durchgeführt. Die administrativen Prozesse für die Anmeldung bleiben jedoch auf der Website in Englisch. Dieser Leitfaden hilft Ihnen, sich in diesen Prozessen zurechtzufinden und mit den sprachlichen Anforderungen zurecht zu kommen.

Bitte beachten Sie, dass Teil 1 (Multiple Choice Test) und Teil 2 (Fallpräsentationen) der Prüfung an getrennten Terminen im Jahr 2025 stattfinden. Es ist unbedingt erforderlich, dass Sie sich den Termin für Teil 2 freihalten, bevor Sie sich für Teil 1 anmelden, da derzeit keine weiteren Prüfungen nach 2025 für Teil 2 in deutscher Sprache geplant sind. Wenn Sie Teil 1 bestehen, werden Sie kontaktiert, um die zweite Anmeldestufe abzuschließen und eine zweite Zahlung zu leisten.

Wichtige Termine:

08. April 2025 – Informations -Webinar zum gesamten Prozess

05. Mai 2025 – Anmeldeschluss für Teil 1

20. Mai 2025 – Webinar 1: Wie bereitet man sich auf den MCQ Test vor?

06. Juni 2025 – **Teil-1-Prüfung** (virtuell) – Multiple-Choice-Fragenkatalog***

20. Juni 2025 – Mitteilung der Ergebnisse von Teil 1 – Anmeldung für Teil 2 geöffnet

31. Juli 2025 – Anmeldeschluss für Teil 2

05. August 2025 – Webinar 2: Wie bereitet man die Fallstudien und die mündliche Prüfung (Fallpräsentationen) vor?

15. August 2025 – Einsendefrist für die Fallstudien an EFIC

12. September 2025 – **Teil-2-Prüfung** (vor Ort in Salzburg, Österreich) – mündliche Prüfung (Fallpräsentationen)

26. September 2025 – Mitteilung der Ergebnisse von Teil 2

Anmeldeprozess und Gebühren:

Teil 1: <https://europeanpainfederation.eu/product/efic-edpn-exam-2025-part-1/>

Schritte zur Anmeldung für Teil 1 (kurzgefasst):

1. Klicken Sie auf diesen Link: <https://europeanpainfederation.eu/product/efic-edpn-exam-2025-part-1/> Klicken Sie dort auf „**add to cart**“, dann auf „**View cart**“.
2. Wenn Sie mit der Prüfungsgebühr für Teil 1 einverstanden sind, klicken Sie auf „**proceed to check-out**“ (Weiter zur Kasse) und bestätigen Sie Ihre Zahlungsdetails.
3. Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Anmeldung. In dieser E-Mail werden Sie aufgefordert, das vollständige Prüfungs-Anmeldeformular auszufüllen.
4. Füllen Sie das Anmeldeformular mit Ihren Angaben aus und reichen Sie die erforderlichen Nachweisdokumente ein.

5. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung, ob Ihre Anmeldung akzeptiert wurde. Falls Ihre Anmeldung abgelehnt wird, erhalten Sie eine Rückerstattung der Gebühr abzüglich einer **10 % Bearbeitungsgebühr**.

Bitte beachten Sie: Diese Schritte erfolgen alle in **englischer Sprache**. Daher stellen wir Ihnen hier eine Hilfestellung zur Verfügung, falls die englischen Anweisungen unklar sind.

Schritte zur Anmeldung für Teil 1 (ausführlich):

Zahlung

Sobald Sie auf die Schaltfläche **„Add the cart“** (In den Warenkorb legen) klicken, werden Sie auf diese Seite weitergeleitet:

Product	Price	Quantity	Subtotal
 EFIC EDPN Exam 2025 - Part 1	€150,00	1	€150,00

Coupon code

Cart totals

Subtotal	€150,00
AT VAT 20% (estimated for Austria)	€30,00
Total	€180,00

Wenn Sie einen Rabattcode für die Prüfung erhalten haben, können Sie ihn jetzt unter **„Coupon Code“** eingeben und anschließend auf **„Apply Coupon“** (Gutschein anwenden) klicken. Danach können Sie auf **„Proceed to Checkout“** (weiter zum Check-out) klicken.

Sie werden dann auf diese Seite weitergeleitet: <https://europeanpainfederation.eu/checkout/>, wo Sie aufgefordert werden, die folgenden Informationen einzugeben:

Billing details

First name *

Last name *

Title *

Institution (optional)

Country / Region *

Street address *

Postcode / ZIP *

Town / City *

Email address *

VAT Number (optional)

Additional information

Previous Events Attended

Have you attended one or more of our events before?

Role *

How would you describe your professional role?

Practice *

How would you describe your professional practice/di

Please note you may be asked to provide evidence relevant to your registration category, e.g. a physiotherapy degree *

Credit Card (Stripe)

Pay with your credit card via Stripe.

Card Number *

1234 1234 1234 1234 

Expiry Date *

MM / YY

Card Code (CVC) *

CVC

Save payment information to my account for future purchases.

Your personal data will be used to process your order, support your experience throughout this website, and for other purposes described in our [privacy policy](#).

I have read and agree to the website [terms and conditions](#) *

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie umgehend eine E-Mail mit folgendem Text auf Englisch:

Sehr geehrte/r Kandidat/in,

Um Ihre Anmeldung für die **EDPN-Prüfung 2025** abzuschließen, füllen Sie bitte dieses Formular aus:

Anmeldeformular (siehe Link in E-Mail)

Bitte beachten Sie: Die Zulassung zur Prüfung ist nur möglich, nachdem dieses Formular vollständig ausgefüllt und eingereicht wurde und die Zahlung abgeschlossen ist. Nachfolgend finden Sie Informationen zu den nächsten Schritten des Anmeldeprozesses:

- Sie benötigen deutschsprachige Kopien Ihres **Lebenslaufs**, Ihrer **aktuellen und gültigen Pflegezulassung** (falls vorhanden) sowie Kopien relevanter **Abschlüsse oder höherer Qualifikationen**. Zudem ist **ein Empfehlungsschreiben** erforderlich, z. B. von einer Abteilungsleitung, einem klinischen Direktor oder einer erfahrenen Kollegin/einem erfahrenen Kollegen. Alternativ kann das Schreiben von einem **EFIC-Ratsmitglied oder einem Vorstandsmitglied einer nationalen Tochtergesellschaft** stammen. Das Schreiben sollte bestätigen, dass Sie als *Kandidatin in Ihrem Land und Ihrer Abteilung einen guten Ruf genießen und regelmäßig Patientinnen mit Schmerzen behandeln und betreuen*.
- Ihr ausgefülltes Formular wird an das **EFIC Education Committee** weitergeleitet, das entscheidet, ob Sie die Zulassungskriterien erfüllen. Falls Ihre Bewerbung abgelehnt wird, erhalten Sie eine Rückerstattung der Gebühr abzüglich einer **10 % Bearbeitungsgebühr**. Erfolgreiche Kandidat*innen erhalten detaillierte Informationen zum Prüfungsprozess, zur Vorbereitung sowie zu unterstützenden Ressourcen und organisatorischen Abläufen.
- Um sich über den **Inhalt und das Format der Prüfung** zu informieren, werden Sie zu einem Webinar eingeladen. Den Link zum Webinar erhalten Sie zu gegebener Zeit.

Mit freundlichen Grüßen

European Pain Federation EFIC

Vorbereitung und Unterstützung durch EFIC

Der Abschnitt „**how to prepare section**“ (Wie bereite ich mich vor?) auf der EDPN-Webseite enthält eine **Literaturliste**, die vom **Prüfungsausschuss** empfohlen wird, um sich auf die Prüfung vorzubereiten. Die angegebenen Quellen sind in **englischer Sprache**. Es wird erwartet, dass die Teilnehmer*innen über ausreichende **Englischkenntnisse** verfügen, um wissenschaftliche Fachartikel auf Englisch lesen zu können.

Zusätzlich bietet EFIC eine **E-Learning-Plattform**, die **EFIC Academy**, an. Mitglieder der Academy können diese nutzen, um sich auf die EFIC-Prüfungen vorzubereiten. Es stehen verschiedene **Module** zur Verfügung, die dem Lehrplan des **Europäischen Diploms in Schmerzpflege** entsprechen. Die Plattform erkennt möglicherweise, dass Ihr Browser **Deutsch als Standardsprache** verwendet, und zeigt dann eine **deutsche Benutzeroberfläche** an. Allerdings ist dies nicht immer der Fall, und einige **Navigationsschaltflächen** könnten weiterhin auf **Englisch** sein. Dennoch sind die meisten **Lernmodule mit deutschen Untertiteln** verfügbar.

Der **EDPN-Prüfungsausschuss** wird mindestens ein **deutschsprachiges Webinar** vor der Prüfung organisieren. Dieses Webinar bietet Anleitungen zur Vorbereitung und hilfreiche Tipps für neue Teilnehmer*innen.

Teil 1 der Prüfung ablegen

Die Prüfung wird auf der **EFIC Academy Education Platform** (basierend auf Moodle) durchgeführt.

Falls Sie bereits Mitglied der EFIC Academy sind und die EFIC Education Plattform genutzt haben, können Sie sich wie gewohnt anmelden. **Falls Sie die Plattform noch nicht genutzt haben**, loggen Sie sich bitte so schnell wie möglich ein, um sicherzustellen, dass Ihre Zugangsdaten funktionieren und Sie ohne Probleme auf die Plattform zugreifen können.

Falls Sie kein Mitglied der EFIC Academy sind oder die Plattform zum ersten Mal nutzen, erhalten Sie vor der Prüfung eine **E-Mail mit temporären Anmeldedaten** sowie **detaillierte Anweisungen**, wo Sie sich anmelden und die Prüfung auf der Plattform finden.

In beiden Fällen erhalten Sie **im Voraus Zugang** zur Plattform, und Sie werden automatisch zur Prüfung angemeldet. Sie können die Prüfung auch über den Tab **„My Modules“** auf der Plattform aufrufen: <https://academy.europeanpainfederation.eu/my/courses.php>

Wie bereits erwähnt, kann die Plattform erkennen, dass Ihr Browser **Deutsch als Standardsprache** verwendet, und entsprechend eine **deutsche Benutzeroberfläche** anzeigen. Dies ist jedoch nicht immer der Fall, sodass einige **Navigationsschaltflächen weiterhin auf Englisch** sein könnten.

Um möglichen Stress durch diese Sprachunterschiede zu minimieren, bieten wir Ihnen hier eine Übersicht der **grundlegenden Navigationsfunktionen**:

Vor der Prüfung

Sie können erst zum vorgesehenen **Datum und zur angegebenen Uhrzeit** auf die Prüfung zugreifen.

Für ein optimales Ergebnis nehmen Sie sich vor der Prüfung Zeit, um sich zu sammeln, Ihre Umgebung vorzubereiten und sich darauf einzustellen, falls es zu Verbindungsproblemen oder anderen technischen Störungen kommt.

1. Bevor Sie die Prüfung starten:

- Stellen Sie sicher, dass Sie **genug ungestörte Zeit** haben, um die Prüfung in einem Durchgang abzuschließen. Diese Prüfung ist **zeitgesteuert** – sobald der Timer gestartet ist, kann er nicht gestoppt werden. Es ist empfehlenswert, die Prüfung in **einem einzigen Durchgang** abzulegen, um das Risiko zu minimieren, dass Sie Fragen übersehen oder Ihre Eingaben verloren gehen.

- Sie werden dazu aufgefordert, den Anweisungen des **Prüfungsaufsichtssystems (Proctoring-System)** zu folgen. Dazu gehört das **Schließen aller anderen Programme, Browser, Fenster und Tabs**. Während der Prüfung dürfen Sie nur den Browser-Tab nutzen, in dem die Prüfung läuft.
- Klicken Sie auf „Attempt Quiz Now“, um die Prüfung zu starten. Zeitlimit: 75 Minuten
- Die **75 Minuten beginnen erst**, nachdem Sie die Systemprüfungen für das Proctoring-System abgeschlossen und das Quiz betreten haben.
- Die Plattform **Moodle** wird Sie darauf hinweisen, dass der Timer **nicht pausiert** werden kann, sobald er gestartet ist. Selbst wenn Sie das Fenster schließen, läuft die Zeit weiter.
- Sobald die **75 Minuten** abgelaufen sind, wird die Prüfung **automatisch mit den bis dahin eingegebenen Antworten eingereicht**.
- Der **Prüfungsbereich bleibt insgesamt 3 Stunden geöffnet**, um eventuelle technische Probleme mit dem Proctoring-System zu berücksichtigen. **Das bedeutet jedoch nicht, dass Sie 3 Stunden für die Prüfung haben – das Zeitlimit beträgt weiterhin 75 Minuten.**

During the exam.

Exam Interface

The screenshot displays the Moodle exam interface. At the top right, a timer shows 'Time left 1:29:22' with a red circle 'B' next to it. Below the timer is a 'Quiz navigation' panel with a star icon and three question indicators (1, 2, 3), with a red circle 'C' next to it. The main question area is titled 'Question 3' and includes a 'Flag question' button with a red circle 'A' next to it. The question text is: 'The sole use of nonsteroidal analgesic drugs in chronic non-cancer pain; Is associated with increased risk for renal failure'. Below this are two radio button options: 'True' and 'False'. The next question text is: 'Is associated with increased risk for myocardial infarction' with a red circle 'D' next to it, and two radio button options: 'True' and 'False'. The third question text is: 'Is associated with risk of increased disease activity in cases of ulcerative colitis' with two radio button options: 'True' and 'False'. The fourth question text is: 'Reliably produces clinically significant reduction of pain scores' with two radio button options: 'True' and 'False'. The fifth question text is: 'In selected cases is more efficient than opioids' with two radio button options: 'True' and 'False', and a red circle 'E' next to it. At the bottom, there are two buttons: 'Previous page' and 'Finish attempt ...', with red arrows pointing from the 'E' circle to each of them.

Wichtige Funktionen während der Prüfung

A. Markieren von Fragen

- Sie können eine **Frage markieren**, um später zu ihr zurückzukehren.
- Markierte Fragen werden mit einer **roten Flagge** neben der Frage gekennzeichnet.
- So können Sie schnell zu markierten Fragen zurückkehren.

B. Countdown-Timer

- Sobald die Prüfung beginnt, wird auf der Seite ein **Countdown-Timer** angezeigt, der die verbleibende Zeit anzeigt.

C. Navigationsbereich der Prüfung

- Beim Wechsel zur nächsten Seite werden Ihre Antworten **automatisch gespeichert**, und beantwortete Fragen werden farblich hinterlegt.
- Falls Sie eine Frage markiert haben (z. B. Frage 2 in diesem Beispiel), wird dies mit einem **roten Dreieck** angezeigt, sodass Sie später schnell darauf zugreifen können.
- Solange Zeit übrig ist, können Sie zu vorherigen Fragen zurückkehren, um nicht beantwortete Fragen nachzuholen oder Antworten zu ändern.

D. Antwortbereich der Fragen

- Hier geben Sie Ihre Antworten ein.

E. Navigation innerhalb der Prüfung

- Verwenden Sie **immer die Navigationsschaltflächen der Prüfung** oder den **Navigationsbereich**.
- **NICHT die Vor- und Zurück-Tasten Ihres Webbrowsers benutzen**, da nicht gespeicherte Antworten verloren gehen könnten.
- Klicken Sie auf „**Next Page**“ (**nächste Seite**), um die Antworten auf der aktuellen Seite zu speichern und zur nächsten Seite zu wechseln.
- Mit der Schaltfläche „**Previous Page**“ (vorherige Seite) können Sie zurückblättern.

F. Abschluss der Prüfung

- Auf der letzten Seite klicken Sie auf „**Finish Attempt**“ (**Versuch abschließen**), um Ihre Prüfung abzuschließen.
- Verwenden Sie den „**Finish Attempt ...**“-Link nur, wenn Sie sicher sind, dass Sie mit all Ihren Antworten zufrieden sind.
- Nach dem Klick auf „**Finish Attempt ...**“ erscheint eine **Übersichtsseite**, die den Status jeder Frage anzeigt. Hier können Sie zwischen „**Return to attempt**“ (zur Prüfung zurückkehren) oder „**Submit all and Finish**“ (alle Antworten einreichen und beenden) wählen.
- Die Zusammenfassung zeigt Ihnen, welche Fragen beantwortet, markiert oder noch unbeantwortet sind.

Summary of attempt

Question	Status
1	Not yet answered
2	Answer saved
3	Not yet answered

Return to attempt

Time left 0:10:44

Submit all and finish

1. Flagged to return to question.
2. Submitted and saved question.
3. Skipped or not yet answered.

Nach der Prüfung

Sobald Sie die Prüfung abgeschlossen haben, erhalten Sie **sofort eine vorläufige Punktzahl**. Allerdings werden keine Details zu einzelnen Fragen angezeigt. Der **Prüfungsausschuss** überprüft anschließend den gesamten Prüfungsablauf sowie mögliche **Unregelmäßigkeiten**, die gegebenenfalls korrigiert werden müssen. Falls erforderlich, wird nach der Bereinigung eventueller Anomalien eine **endgültige Punktzahl** berechnet. Zusätzlich wird das **Verhalten der Kandidat*innen** anhand der **Überwachungsprozesse und des Proctoring-Tools** überprüft. Ihre **endgültige Punktzahl** wird Ihnen innerhalb von **10 Werktagen nach der Prüfung** mitgeteilt.

Während die Plattform selbst bestimmte Funktionen auf **Englisch** anzeigen kann, wird der gesamte **Prüfungsinhalt auf Deutsch** sein. Die Prüfung besteht aus **50 Multiple-Choice-Fragen**, von denen jeweils **eine Antwort korrekt** ist. Es gibt **keine Minuspunkte** für falsche Antworten. Sie werden gebeten, sich **30 Minuten vor Prüfungsbeginn** – also ab **11:30 Uhr CET** – im **Wartebereich der Plattform** einzufinden. Diese zusätzliche Zeit dient dazu, eventuelle **technische Probleme** kurzfristig zu lösen und allen Teilnehmenden einen reibungslosen Start in die Prüfung zu ermöglichen.

Prüfungsaufsicht (Proctoring)

Alle Teilnehmenden müssen sich vor und während der Prüfung in einen **Zoom-Call** einwählen, der zur **Prüfungsaufsicht** dient. Während der Prüfung müssen **alle Mikrofone stummgeschaltet** bleiben. Außerdem ist es **nicht erlaubt**, mit anderen Teilnehmenden oder den Prüfungsaufsichten zu interagieren.

Prüfungsordnung

- Jeder *Teilnehmerin* muss die Prüfung **alleine** absolvieren. Jegliche Kommunikation, sei es mündlich oder über Text-/Nachrichtenfunktionen, wird als **Verstoß** gegen diese Regel gewertet.
- Die Prüfung muss in einem **ruhigen Raum ohne Störungen** abgelegt werden. Sollten andere Personen über Ihre Webcam oder Ihr Mikrofon **sichtbar oder hörbar** sein, könnte dies als **Verstoß** gewertet werden – auch wenn sie Ihnen nicht direkt helfen.

- Sie müssen sich während der gesamten Prüfung **an Ihrem Arbeitsplatz** befinden. Bitte nutzen Sie die **Toilette vor Prüfungsbeginn**. Falls ein Notfall eintritt und Sie kurz den Platz verlassen müssen, liegt es im **Ermessen der Prüfungsaufsicht**, ob dies als Regelverstoß gewertet wird. In einem solchen Fall empfehlen wir, uns **nach der Prüfung** schriftlich zu informieren.
- Die Prüfung muss **ohne Hilfsmittel** abgelegt werden (z. B. Lehrbücher, Webbrowser, visuelle Hilfen etc.).
- Das **Einhaltung der technischen Anforderungen** zum **Proctoring** (Online-Überwachung zur Sicherstellung, dass keine unerlaubten Hilfsmittel verwendet werden) ist **verpflichtend**. Ihre **Webcam muss während der gesamten Prüfung eingeschaltet und funktionsfähig** sein.
- Falls Ihre Webcam aus **technischen Gründen** (z. B. wegen Bandbreitenbeschränkungen) nicht sichtbar ist, liegt es im **Ermessen der Prüfungsaufsicht**, ob dies als Regelverstoß gewertet wird. In diesem Fall empfehlen wir, uns **nach der Prüfung** schriftlich zu informieren.
- **Nachfragen zur inhaltlichen Klärung** der Prüfungsfragen sind **nicht gestattet**. Falls Sie jedoch glauben, einen Fehler in der Prüfung gefunden zu haben, machen Sie sich bitte eine **Notiz** und informieren Sie die Prüfungsleitung **nach der Prüfung**. Solche Auffälligkeiten werden bei der **endgültigen Bewertung** berücksichtigt.
- **Teilnehmende, die gegen eine dieser Regeln verstoßen, können für den MCQ-Test mit 0 Punkten bewertet werden.**
- Die **Prüfungsaufsicht** und die **Prüfungsorganisatoren** haben das Recht, Maßnahmen zu ergreifen, um einen reibungslosen Prüfungsablauf sicherzustellen und Ablenkungen oder mögliche Regelverstöße zu vermeiden.

Teil 2 der Prüfung

Fallpräsentationen

Die Fallpräsentationen erfolgen am 12. September 2025 an der Paracelsus Medizinische Universität, Salzburg. Die Adresse lautet wie folgt:

Paracelsus Medizinische Universität
 Strubergasse 21
 5020 Salzburg
 Österreich

Bitte finden Sie sich um 08:30 Uhr am 12. September 2025 im Foyer von Haus C der Paracelsus Medizinische Universität ein. Dort werden Sie in Empfang genommen und erfahren den konkreten Zeitpunkt Ihrer Prüfung. Die Fallpräsentationen werden auf Deutsch oder Englisch abgehalten, je nachdem ob Sie sich für das englisch- oder deutschsprachige Examen angemeldet haben.

Die **Fallpräsentation** dient dazu, die **klinische Erfahrung, das logische Denkvermögen, die Haltung und die Kommunikationsfähigkeiten** der Teilnehmenden zu bewerten.

Die **Fallpräsentation** ist eine **30-minütige mündliche Prüfung**, in der die Bewerberinnen mit ****zwei unabhängigen Prüferinnen**** ein Gespräch führen. Grundlage der Prüfung sind **zwei klinische Fallberichte**, die die Kandidat*innen im Vorfeld eingereicht haben. Diese werden bereits **vor der Prüfung bewertet**. Während der Prüfung stellen die Prüfer*innen eine Reihe von **standardisierten Fragen**. Auf Basis dieser **Eingangsfragen** kann sich eine weiterführende Diskussion entwickeln.